

# Checkliste für Rücksendung von Patronen

**Wichtig!** Gilt für alle Tintenpatronen.

Patrone nach Gebrauch nicht verkleben!

In welchem Gerät wurde die Patrone betrieben?   
Antwort: \_\_\_\_\_

Fehlerbeschreibung   
z.B. „wird nicht erkannt, druckt nicht, druckt streifig/pixelig, Farbe fehlt, Farbenmix, Farben blass, ...“

---

Aus welcher Rechnung stammt die Patrone?   
Rechnungsnummer: \_\_\_\_\_

Druckvorlage-Datei beilegen!   
Die Datei, von der aus der Druck gemacht wird z.B. \*.prn, \*.psd, \*.jpg Datei auf CD beilegen.

Druckmuster beilegen!   
Ausdruck beilegen, auf dem der Fehler zu erkennen ist. Reinigungsdruck bitte ebenfalls beilegen.

Gewicht der Patrone: \_\_\_\_\_

Am sinnvollsten ist es im Vorfeld mit uns Kontakt aufzunehmen:  
06135 – 93 222 0

Abschicken an:

One Point Storage Systems GmbH  
Service - z.Hd. Hr. Sans  
Am Kümmerling 21-25  
55294 Bodenheim