

Checkliste für Rücksendung von Patronen

Wichtig! Gilt für alle Tintenpatronen.

Patrone nach Gebrauch nicht verkleben!

In welchem Gerät wurde die Patrone betrieben?
Antwort: _____

Fehlerbeschreibung
z.B. „wird nicht erkannt, druckt nicht, druckt streifig/pixelig, Farbe fehlt, Farbenmix, Farben blass, ...“

Aus welcher Rechnung stammt die Patrone?
Rechnungsnummer: _____

Druckvorlage-Datei beilegen!
Die Datei, von der aus der Druck gemacht wird z.B. *.prn, *.psd, *.jpg Datei auf CD beilegen.

Druckmuster beilegen!
Ausdruck beilegen, auf dem der Fehler zu erkennen ist. Reinigungsdruck bitte ebenfalls beilegen.

Gewicht der Patrone: _____

Am sinnvollsten ist es im Vorfeld mit uns Kontakt aufzunehmen:
06135 – 93 222 0

Abschicken an:

One Point Storage Systems GmbH
Service - z.Hd. Hr. Sans
Am Kümmerling 21-25
55294 Bodenheim